

GUÍA ABREVIADA DE USO

RECURSOS DE IDENTIDAD VISUAL SALESIANOS



ÍNDICE

QUÉ VAS A ENCONTRAR

QUÉ LOGOTIPO DEBES USAR

- Primer Nivel
- Segundo Nivel
- Tercer Nivel

NORMAS BÁSICAS DE USO

- Las medidas y el espacio
- La tipografía
- El Símbolo y el Nombre
- Los colores

CÓMO PERSONALIZAR EL LOGOTIPO

- En Adobe Illustrator
- En Adobe Photoshop

MATERIALES Y RECURSOS

Qué vas a encontrar

Los recursos que te presentamos están pensados para que puedas adaptar de forma fácil la imagen corporativa de tu ambiente u obra salesiana.

Es importante que tengas en cuenta que las pautas descritas en esta guía son un resumen de las contenidas en un manual más extenso. En caso de no encontrar la solución que buscas entre estas páginas deberás utilizar la información detallada en el Manual de Identidad Visual.

EN ESTE MANUAL...

- Encontrarás las pautas para seleccionar el logotipo que debes usar.
- Tendrás las reglas básicas para una correcta utilización.
- Te explicamos los formatos de los que dispones.
- Sabrás cómo adaptarlo con el software Adobe Illustrator y Adobe Photoshop.

¿NO ENCUENTRAS LO QUE NECESITAS?

En el manual completo están los ejemplos para otros usos como papelería, señalética, soportes digitales como mails y redes sociales, tramas, etc. Descárgatelo en www.salesianos.es o www.salesianos.edu

Qué logotipo debo usar

Se han establecido tres niveles jerárquicos. Deberás usar aquel en el que esté ubicado tu ambiente. Todos ellos tienen su versión en horizontal y vertical.

1

PRIMER NIVEL

Se compone exclusivamente del Símbolo y del Nombre "Salesianos".

CUÁNDO USARLO

De forma general, se debe usar cuando la proyección de la marca se dirige a un público mayoritario y abarque una de estas dos características:

- Ser imagen global de los Salesianos de España.
- Ser imagen local en una ubicación donde se necesite una proyección de marca por encima de las necesidades locales del ambiente en el que se trabaja.

EJEMPLO



2

SEGUNDO NIVEL

A las dos partes que componen el nivel anterior (Símbolo y Nombre) se añade el segundo nivel en color rojo y mayúsculas.

CUÁNDO USARLO

Este nivel debe aplicarse en los siguientes usos:

- La denominación de las Inspectorías (EJEMPLO A).
- La denominación de la obra (EJEMPLO B).
- El ambiente predominante en cada obra, siempre y cuando su identificación no entre en colisión nominativa o pueda generar confusión en los receptores* (EJEMPLO C).

EJEMPLO A



EJEMPLO B



EJEMPLO C



3

TERCER NIVEL

Se utiliza para identificar las diferentes partes del nivel anterior. En este nivel es importante priorizar el uso en horizontal sobre el vertical.

CUÁNDO USARLO

Este nivel debe usarse exclusivamente por:

- Las delegaciones y departamentos de las Inspectorías (EJEMPLO D)
- Los ambientes dentro de cada obra. (EJEMPLO E)

EJEMPLO D



EJEMPLO E



* Los ejemplos C y E son dos posibilidades para una misma entidad. El uso preferente será el del tercer nivel (EJEMPLO E) mientras que el de segundo nivel se deja como posibilidad para que cada centro pueda usarlo si cree que debe prevalecer un interés identificativo sobre el resto de ambientes de la obra.

Normas básicas de uso

Para que los salesianos podamos ser identificados de igual forma en cualquier sitio donde nos encontremos debemos seguir una serie de normas básicas:

▶ LAS MEDIDAS Y EL ESPACIO

- No deformes el logotipo ni cada una de sus partes.
- Nunca uses el logotipo con un ancho por debajo de 20 mm. para la versión vertical y de 27 mm. para la horizontal.
- Para que pueda ser identificado de forma clara, el logotipo no puede colocarse cerca de otros elementos como textos, iconos, rayas, fotos u otros logos. Por ello deberá tener una zona reservada en la que ningún otro elemento debe estar incluida. Esta zona es equivalente a la mitad el ancho del símbolo (FIGURA 1).



▶ LA TIPOGRAFÍA

- Aunque el Nivel 1 no es editable, puedes seleccionar los ficheros de los niveles 2 y 3 y personalizarlos con el nombre de tu obra o ambiente (FIGURA 2). Para ello deberás tener instalada en tu ordenador la fuente tipográfica Decima Nova Pro que encontrarás en la carpeta llamada "Recursos".
- Los ficheros son editables en Adobe Illustrator y Adobe Photoshop. Tienes más información en la página siguiente.



▶ EL SÍMBOLO Y EL NOMBRE

- No utilices el Nombre sin el Símbolo. Éste es tan importante que su asociación visual con nuestro nombre es imprescindible.
- Utiliza el símbolo sin el nombre sólo para aquellos recursos gráficos donde tenga un carácter ornamental y no de representación institucional.

▶ LOS COLORES

- Los colores siempre han de ser los mismos. Utiliza estos valores según su uso:

	Impresos tintas planas	Impresos cuatricromía	Serigrafía y señalética	Soportes digitales	Soportes hexadecimales
ROJO	Pantone 1797 PE	C: 0; M: 100; A: 99; N: 4	Ral 3020	R: 220; G: 0; B: 27	#d4001b
GRIS	Pantone 7545 C	C: 72; M: 54; A: 41; N: 18	Ral 7011	R: 81; G: 98; B: 112	#51626f

- En la tabla inferior puedes ver en qué colores debe ir el logotipo en función del fondo sobre el que vas a ubicarlo. Elige los adecuados y ten en cuenta el método de impresión que vas a utilizar:

		Pantones, CMYK o RGB	Monocromática	B/N y grises
Fondo Blanco	Blanca			
Fondos corporativos	Rojo			
	Gris			
Fondo Negro	Negro			
Fondos en color o grises	Claros			
	Oscuros			

Cómo personalizar el logo

► MATERIALES

FORMATOS UTILIZADOS

- Todos los logotipos se pueden usar en formato Adobe Illustrator y Adobe Photoshop, permitiendo la personalización en los niveles 2 y 3.
- Las Inspectorías y el Nivel 1 tienen incluidas sus respectivas versiones en ficheros PNG y JPEG de alta y baja resolución.

LISTADO DE MATERIAL

1. Logotipos de Nivel 1.
Versiones en horizontal y vertical. No editables.
2. Logotipos de Nivel 2.
 - Versiones en horizontal y vertical para las Inspectorías. Editables en Illustrator.
 - Versiones en horizontal y vertical para las Obras. Editables en Illustrator y Photoshop
3. Logotipos de Nivel 2.
 - Versiones en horizontal y vertical para las delegaciones y departamentos de las Inspectorías. Editables en Illustrator y Photoshop.
 - Versiones en horizontal y vertical para los ambientes. Editables en Illustrator y Photoshop.
4. Recursos
 - Tipografía corporativa.

EN ADOBE ILLUSTRATOR

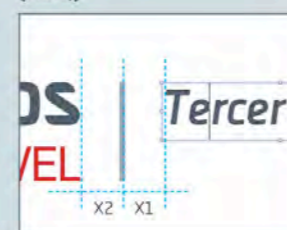
- Abre el fichero
- Selecciona la herramienta de texto y edita con ella el texto que desees modificar (FIGURA 3).
- Si estás trabajando en la versión horizontal del Nivel 3 puede que tengas que mover la raya gris vertical y las letras de la denominación. Ten en cuenta que debe de tener una distancia mínima como la que te aparece en la FIGURA 4. Si es cualquiera de las otras versiones, pasa al siguiente paso.
- Una vez hechas las modificaciones basta con que guardes el fichero o bien lo copies y pegues en un documento nuevo.

ILLUSTRATOR

(FIG. 3)

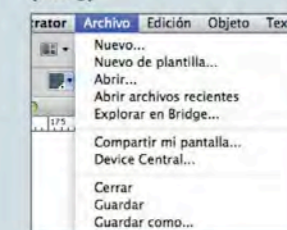


(FIG. 4)



La distancia X1 es una distancia fija, que no puede ser modificada.
La distancia X2 tendrás que modificarla manualmente si el nombre del Segundo nivel es más largo del que se adjunta en la plantilla, ya que desde la letra final hasta la raya vertical, la distancia debe ser la misma que X1.

(FIG. 5)



- En el menú ARCHIVO, puedes exportarlo a los formatos más habituales, como son PNG, JPEG o TIFF. Pero si vas a usarlo en tamaños

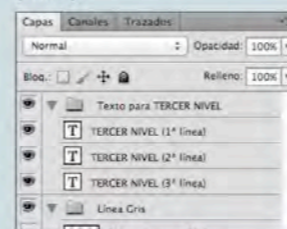
grandes o tintas planas te recomendamos que lo guardes como PDF o EPS desde el menú GUARDAR COMO... (FIGURA 5).

EN ADOBE PHOTOSHOP

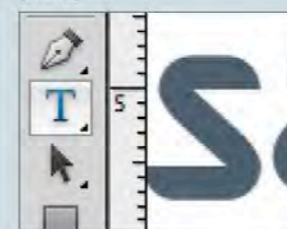
- Abre el fichero
- En Photoshop, cada elemento gráfico se encuentra en una capa, (menú VENTANA > CAPAS en la FIGURA 6) por lo que tendrás que tener seleccionada la capa que quieras editar. Selecciona la herramienta texto y edita con ella el texto (FIGURA 7).
- Para la versión horizontal del Nivel 3 debes tener en cuenta la FIGURA 4, como se indica en Illustrator. En las opciones verticales tendrás que visualizar u ocultar las rayas grises que necesites desde la ventana de CAPAS.

PHOTOSHOP

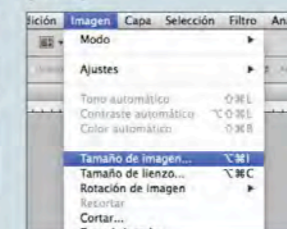
(FIG. 6)



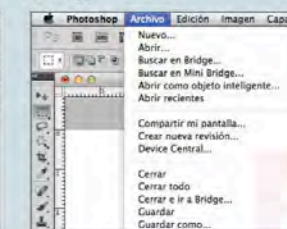
(FIG. 7)



(FIG. 8)



(FIG. 9)



- Si necesitas reducir el tamaño del fichero, puedes hacerlo desde el menú IMAGEN > TAMAÑO DE IMAGEN > RESOLUCIÓN. (FIGURA 8).

Una vez hechas las modificaciones, ve al menú ARCHIVO y guárdalo. En GUARDAR COMO podrás elegir el formato. (FIGURA 9).